

Эффективность работы любой торговой компании зависит от профессионализма работающих на нее специалистов, в первую очередь, менеджеров по закупкам. В круг обязанностей этих специалистов входит общение с поставщиками, ведение переговоров, своевременная реализация товаров. Также среди обязанностей менеджеров этого профиля:

- информационная поддержка сотрудников других отделов,
- информирование руководства,
- мониторинг рынка,
- обновление существующего ассортимента,
- консультационные услуги и другое.

Если наблюдается снижение спроса на ту или иную группу товаров, менеджер по закупкам должен изучить ситуацию и исправить ее, привлекая к работе других специалистов. Такая работа сопряжена с частыми командировками: к этому следует быть готовыми.

Эффективно справляться со своими прямыми обязанностями сможет далеко не каждый. Это работа для тех, кто обладает такими качествами, как:

- аналитический склад ума,
- стрессоустойчивость,
- умение быстро ориентироваться и принимать решения,
- определенные познания в таких областях, как экономика, транспортная логистика, таможенная сфера и проч.
- знание методов ценообразования,
- умение работать с большими пластами информации,
- коммуникативные навыки и так далее.

[Работа в сфере закупок](#) также требует от специалиста максимальной самоотдачи, готовности работать внеурочно и хорошего владения ПК. Знание иностранного языка всегда приветствуется.

Сегодня на отечественном рынке ощущается нехватка хороших специалистов в этой области, которые бы обладали необходимыми знаниями и навыками. Как свидетельствует опыт, к этой работе чаще всего руководители компаний стараются привлекать молодых специалистов – мобильных, амбициозных, которые быстро учатся и подстраиваются под изменения на рынке.